

Refundering af rejse- og opholdsudgifter for eksterne

Nærværende notat beskriver vilkår for følgende:

1. Refundering af rejse- og opholdsudgifter for udvalg
2. Refundering af rejse- og opholdsudgifter for arbejdsgrupper
3. Refundering af rejse- og opholdsudgifter for specialistnetværk
4. Refundering af rejse- og opholdsudgifter for internationale advisory boards
5. Refundering af rejse- og opholdsudgifter for frikøbte medarbejdere

Koncernregnskab har opfordret NGC til at lade sig inspirere af Sundhedsstyrelsens retningslinjer på området, som foreskriver:

- a. Der refunderes kun rejseudgifter til eksterne mødedeltagere, der repræsenterer en faglig kompetence, som Sundhedsstyrelsen efterspørger
- b. Der dækkes som udgangspunkt ikke rejseudgifter til eksterne mødedeltagere, der er udpeget af anden statslig, regional eller kommunal institution, idet rejseudgifterne forudsættes afholdt af mødedeltagerens egen institution.
- c. Sundhedsstyrelsen refunderer ikke udgifter til forplejning. Der udbetales kun i meget særlige tilfælde time-/dagpenge og refusion af udgifter til overnatning. Dette sker kun efter forudgående skriftlig aftale med den relevante enhed i Sundhedsstyrelsen.

NGC lægger sig tæt op ad Sundhedsstyrelsens retningslinjer. Det vil have følgende betydning:

1. Udvalg, hvor medlemmerne er udpeget af anden statslig, regional eller kommunal institution, vil ikke få refunderet rejse- og opholdsudgifter.
2. Arbejdsgrupper, hvor medlemmerne repræsenterer en efterspurgt faglig kompetence, vil i nærmere defineret omfang få dækket rejseudgifter i forbindelse med de møder, som bliver holdt i og af Nationalt Genom Center. NGC refunderer ikke udgifter til forplejning, og der refunderes kun i meget særlige tilfælde udgifter til overnatning. Dette sker kun efter forudgående skriftlig aftale med NGC.
3. Specialistnetværk, hvor medlemmerne repræsenterer en efterspurgt faglig kompetence, vil i nærmere defineret omfang få dækket rejseudgifter i forbindelse med de møder, som bliver holdt i og af Nationalt Genom Center. NGC refunderer ikke udgifter til forplejning, og der refunderes kun i meget særlige tilfælde udgifter til overnatning. Dette sker kun efter forudgående skriftlig aftale med NGC.

4. Internationale advisory boards, hvor medlemmerne repræsenterer en efterspurgt faglig kompetence, vil i nærmere defineret omfang få dækket rejseudgifter og forplejning i forbindelse med de møder, som bliver holdt i og af Nationalt Genom Center. Der refunderes udgifter til overnatning efter forudgående skriftlig aftale med NGC.
5. Frikøbte medarbejdere vil i nærmere defineret omfang få dækket rejseudgifter i forbindelse med de møder, som bliver holdt i og af Nationalt Genom Center. Der refunderes kun udgifter til overnatning og evt. forplejning efter forudgående skriftlig aftale med NGC.

Bilag

Bilag 1 - Regler for anvendelse af forskellige transportmidler, rejseklasser, hotelovernatninger og andre udlæg

Bilag 1 - Regler for anvendelse af forskellige transportmidler, rejseklasser, hotelovernatninger og andre udlæg

Set ud fra en økonomisk betragtning skal transporten til og fra møder fortrinsvis foregå med offentlig transport. NGC dækker som udgangspunkt ikke rejser på businessclass (f.eks. DSB 1^o). Hvis mødedeltageren vælger businessclass, så refunderer NGC maksimalt et beløb svarende til standard/økonomibillet.

Hvis mødedeltageren benytter egen bil, udbetaler NGC godtgørelse pr. km jf. statens tjenesterejseaftale (1,98 kr./km for 2019), dog maksimalt med et beløb, der svarer til udgiften til billigste offentlige transportmulighed. Dokumentation i form af udskrift fra www.krak.dk skal vedlægges rejseafregningen. Dog dækkes taxabefordring fra Københavns Hovedbanegård eller Kastrup Lufthavn til/fra NGC o.l.

Bemærk at refusion af udgifter til kørsel i egen bil er oplysningspligtige og skal opgives til skattevæsenet på selvangivelsen for den rejsende. Det er den rejsendes eget ansvar at opgive beløbene til SKAT på egen selvangivelse.

Taxabefordring bør kun benyttes i forbindelse med mindre ture. Den samlede udgift til befordring med taxa i forbindelse med et arrangement kan maksimalt udgøre 500 kr. i alt. Såfremt at særlige omstændigheder gør sig gældende, kan der undtagelsesvis efter forudgående aftale gives accept af et større beløb.

NGC kan refundere rejser med fly til og fra destinationer i Danmark, hvis det i den konkrete situation er det mest hensigtsmæssige og økonomiske. Dette sker kun efter forudgående skriftlig aftale med den relevante enhed i NGC.

Vedr. internationale advisory boards:

NGC refunderer rejser med fly til og fra Danmark for medlemmer af de internationale advisory board. Flyrejsen bookes af Nationalt Genom Center for at sikre, at rejsen foretages billigst muligt. NGC dækker udlæg til forplejning og overnatning efter de for Staten til enhver tid gældende regler og takster.